[附件二] 收件者須包含: 資訊室、研究部、病歷組

SC提供給資訊室信件格式與內容~

**收件者: 陳麒兆副管理師** [**18582@s.tmu.edu.tw**](mailto:18582@s.tmu.edu.tw)**；林彥妤組長** [**yianyulin@w.tmu.edu.tw**](mailto:yianyulin@w.tmu.edu.tw)

**副本: 研究部**[**k200@w.tmu.edu.tw**](mailto:k200@w.tmu.edu.tw)**；病歷組** [**89045@w.tmu.edu.tw**](mailto:89045@w.tmu.edu.tw)

**主旨: 廠商監測!請協助開通案件病歷閱覽權限。**

**內文:**

**​麒兆管理師跟彥妤組長，您們好**

**到院查閱日期:**

**Protocol No.:**

**受試者名單與保密協議書如附件。**

**謝謝。**

**附加檔案:**

1. **系統預約成功信件(A)**
2. **保密切結書(B)**
3. **病歷清單(C)**